

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING STAP 1

Algemene voorwaarden van Stichting Stap 1, gevestigd te gemeente Enschede, Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 68367090.

Artikel 1. Algemeen

- a. Stichting Stap 1 richt zich op het begeleiden van verslaafden in herstel. In het bijzonder zijn de activiteiten erop gericht om herstellenden een veilige huisvesting te bieden en te werken aan een stevige basis voor de toekomst in een begeleidingsprogramma.

Artikel 2. Programma

- a. Het programma is opgebouwd uit verschillende bouwstenen afgestemd op de persoonlijke situatie van de cliënt. Deze bouwstenen zijn onder andere huisvesting, sociaal-maatschappelijke ondersteuning en geestelijke begeleiding.
- b. Sociaal-maatschappelijke ondersteuning kan bestaan uit hulp bij het vinden van werk, inschrijving als woningzoekende, het vinden van een opleiding, het hebben van verantwoorde vrijetijdsbestedingen etc.
- c. Geestelijke begeleiding richt zich op de coaching van de cliënt bij het werken aan onder andere het "12 stappen Minnesota model", innerlijke rust en spirituele groei.
- d. Huisvesting bestaat uit een eigen kamer en een aantal gemeenschappelijke ruimten waaronder de keuken, badkamer en woonkamer. Daarvoor dient de cliënt een bijdrage te betalen voor huisvesting. Daarnaast dient de cliënt te beschikken over huishoudgeld. Het huishoudgeld dient de kosten te dekken voor ontbijt, lunch, avondeten en andere huishoudelijke behoeften. De cliënt dient het huishoudgeld zelf in beheer te hebben. De kosten voor nutsvoorzieningen (gas, licht, water), internet en tv zijn in de huisvestingskosten inbegrepen.
Zowel het privévertrek als de gemeenschappelijke ruimten zijn volledig ingericht en gestoffeerd. Het is cliënten niet toegestaan hier enige verandering aan te brengen. Het is cliënten niet toegestaan om enige decoraties aan te brengen dan wel zelf meubilair te plaatsen. Kosten als gevolg van de schade aan eigendommen van Stichting Stap 1 zullen aan de bewoners worden doorberekend.
- e. Het programma en het in artikel 4 genoemde begeleidingsplan verplichten Stichting Stap 1 tot de geplande inspanning (inspanningsverplichting) terwijl iedere resultaatverplichting door Stichting Stap 1 nadrukkelijk van de hand wordt gewezen.

Artikel 3. Toegang woningen

- a. Medewerkers van Stichting Stap 1 hebben ten alle tijde toegang tot de woningen en alle vertrekken daarin.

Artikel 4. Begeleidingsplan

- a. Na acceptatie van de cliënt door Stichting Stap 1 zal met de cliënt een begeleidingsplan worden opgesteld dat afgestemd is op de persoonlijke situatie en dat rekening houdt met aanbevelingen van de kliniek.
- b. Het plan bestaat uit een einddoel, een stappenplan, een tijdspad en een prognose van de benodigde begeleiding om dit te realiseren.
- c. De cliënt committeert zich aan dit plan door te tekenen voor akkoord.
- d. Het plan is dynamisch, dit wil zeggen dat desgewenst tijdens het begeleidingstraject wijzigingen kunnen worden doorgevoerd.

Artikel 5. Begeleiders

- a. Elke cliënt heeft een vaste begeleider die tevens de persoonlijke begeleider van de bewoner is. Wekelijks komen de begeleiders bijeen voor dossierbespreking en eventuele bijstelling van de begeleidingsplannen.
- b. In geval van verschil van mening tussen cliënt en begeleider kan worden geëscaleerd van de directeur begeleiding.

Artikel 6. Instroomprocedure

- a. Om toegelaten te worden tot het programma is een instroomprocedure van toepassing. Stichting Stap 1 behoudt zich het recht om toelating te weigeren.
- b. Het aanmeldformulier en de gevraagde informatie bij deze procedure moet in een zo vroeg mogelijke stadium, maar ten laatste 4 weken voor ontslagdatum van de kliniek bij Stichting Stap 1 zijn ingediend.

Artikel 7. Verzekering

- a. Stichting Stap 1 heeft een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering afgesloten, iedere aansprakelijkheid van Stichting Stap 1 is beperkt tot het bedrag dat onder de bedrijfsaansprakelijkheid kan worden uitgekeerd.
- b. De cliënt dient een bewijs van Wettelijke Aansprakelijkheid (WA-) verzekering te overhandigen.

Artikel 8. Gemeentelijke inschrijving Safehouse

- a. Inschrijven in de gemeente waar het Safehouse gevestigd is, gaat altijd in overleg. Afhankelijk van de persoonlijke situatie van de cliënt wordt er bekeken of inschrijving in het Safehouse al dan niet noodzakelijk is.

Artikel 9. Betaling

- a. De eigen bijdrage voor huisvesting dient vooruit betaald te worden. Bij instroom van het programma dient het maandbedrag te zijn bijgeschreven op de rekening van Stichting Stap 1. Daarna dient het telkens voor de eerste dag van de maand te zijn bijgeschreven op de rekening van Stichting Stap 1. Bij achterstallige betaling kan overgegaan worden tot het beëindigen van de begeleiding en de huisvesting. Indien de cliënt het programma vroegtijdig beëindigt, wordt de reeds betaalde bijdrage en borg niet gerestitueerd.
- b. De borg is gesteld op € 280 en dient binnen 7 dagen voor instroom van het safehouse te worden betaald om je plek te garanderen. Bij het niet ontvangen van de borg, zal de aanmelding en/of toekenning worden geannuleerd en is er geen recht op aanspraak op een plek in het safehouse. Dit bedrag wordt verrekend bij het succesvol afsluiten van het programma. In geval van een no-show of vroegtijdig afbreken van het programma vervalt deze borg aan Stichting Stap 1.

Artikel 10. Cliëntenraad

- a. Er is geen cliëntenraad aanwezig. Wel wordt zeggenschap door de cliënten gewaarborgd door onder andere toegang te hebben tot inbreng van hun ideeën, tevredenheidsonderzoek en eigen inbreng tijdens individuele- en groepsbesprekingen. Bij het continue verbeteren van de organisatie is de mening van de cliënten essentieel van belang.

Artikel 11. Vertrouwenspersoon

- a. Stichting Stap 1 heeft een vertrouwenspersoon aangewezen die onafhankelijk is. Indien de cliënt graag contact wil met een vertrouwenspersoon, dan bestaat die mogelijkheid er. Bij instroom wordt elke cliënt voorzien van de naam, telefoonnummer en emailadres van de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.

Artikel 12. Klachtenprocedure

- a. Wij proberen onze cliënten zo goed mogelijk te begeleiden. Toch kan het gebeuren dat de cliënt hierover niet tevreden is. De eerste aanspreekpunt voor de cliënt is zijn persoonlijke begeleider. Indien daarmee de klacht niet verholpen is, kan de cliënt zich richten tot het bestuur van Stichting Stap 1. Ook kan de cliënt zijn vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Zorg. Een medewerker van het Klachtenloket probeert de klacht van de cliënt met informatie en advies op te lossen en kan de cliënt in contact brengen met een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Die kan bemiddelen tussen cliënt en Stichting Stap 1, zodat we samen alsnog een goede oplossing kunnen vinden. Het Klachtenloket Zorg is bereikbaar op telefoonnummer 070-310 53 92. Dat kan van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Er is ook een mogelijkheid om een e-mail te sturen naar info@klachtenloket-zorg.nl. Voor meer informatie zie de website van Geschillencommissie Zorg; <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

- a. Stichting Stap 1 verplicht zich de gegevens van de cliënt vertrouwelijk te behandelen en niet zonder schriftelijke toestemming van de cliënt in enige vorm met derden te delen.
- b. De cliënt verplicht zich tot strikte geheimhouding over mede cliënten en medewerkers van Stichting Stap 1.
- c. Stichting Stap 1 maakt gebruik van verslaglegging. Deze verslaglegging is ten alle tijden inzichtelijk voor de deelnemer.

Artikel 14. Opzegtermijn en beëindiging programma

- a. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand indien de cliënt eerder wil uitstromen dan de geplande begeleidingstermijn. Bij beëindiging van het programma volgt een uitstroomprocedure bestaande uit een eindafrekening van de begeleidingskosten met de gemeente, controle Stichting Stap 1 eigendommen en verrekening van borggelden.
- b. In geval van overtreding van de reglementen behoudt Stichting Stap 1 zich het recht voor om de cliënt op ieder moment van verdere deelname aan het programma uit te sluiten. In dat geval volgt onmiddellijke verwijdering uit de huizen, worden de huissleutels teruggevorderd en de contactpersonen van de cliënt op de hoogte gesteld. Vooruitbetaalde zelfstandige bijdrage en borggelden worden niet gerestitueerd. De gemeente of het zorgkantoor zal op de hoogte worden gesteld van de beëindiging van de begeleiding.